

Согласовано:  
Председатель месткома  
профсоюза Т.И. Шушунова Т.И.



Утверждено :  
приказ по МБДОУ ЦРР-д/с №3  
от 11.09.2020 № 65  
Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с №3  
Т.А. Каржавина -Т.А.Каржавина

**Положение  
о порядке доступа законных представителей воспитанников  
в помещение для приема пищи (столовую)  
МБДОУ ЦРР-д/с № 3**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей воспитанников (далее - Положение) в столовую муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад №3 (далее –Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями воспитанников в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями воспитанников помещения для приема пищи , а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения мест питания детей в ДОУ

1.4. Основными целями этих посещений законными представителями воспитанников являются:

- соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания.

1.5. Законные представители воспитанников при посещении детской столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к

сотрудникам образовательного учреждения сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации.

## **II. Порядок посещения мест питания воспитанников**

- 2.1. Посещение мест питания детей законными представителями (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки– соглашения (приложение N1) и по графику, согласованному с администрацией ДОУ.
- 2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.
- 2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 2-х человек.
- 2.4. Посещение осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой день во время работы столовой согласно графику приёма пищи.
- 2.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
- 2.8. Председатель комиссии родительского контроля уведомляет специалиста, ответственного за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания, в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.
- 2.9. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.
- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения председателя родительского контроля по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет председателя родительского контроля о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано председателем родительского контроля письменно или устно.
- 2.13. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:
- информировать законных представителей воспитанников о порядке, режиме работы образовательного учреждения и действующих на их территории правилах поведения;
  - информировать законных представителей воспитанников о содержании Положения;
  - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями воспитанников детской столовой;



- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему ее посещения законными представителями.
  - сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.
- 2.14. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания процесса питания для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
- 2.15. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы Общественного представителя-наблюдение.
- 2.16. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам столовой, воспитанникам. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку детей, работников Учреждения и пищеблока.
- 2.18. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников столовой, администрации.
- 2.19. Допуск членов комиссии родительского контроля в столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством детского питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.
- 2.20. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения.
- 2.21. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений посещения столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.
- 2.22. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии родительского контроля в Книге отзывов и предложений посещения столовой, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.23. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии родительского контроля, в Книге отзывов и предложений посещения столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательного учреждения, законных представителей воспитанников.

### **III. Права членов комиссии родительского контроля**

- 3.1. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **VI. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения всех сотрудников ДОУ

Принято на общем родительском собрании 09.09.2020 г.